

Anmeldung zum Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ durch den Studierenden

(Selbstanmeldung)

Seite 1

Bitte bis **spätestens 4 Wochen vor Beginn der Selbstlernphase** ausgefüllt und jeweils unterschrieben an:

Sparkassenakademie Baden-Württemberg
Edith Bittner / Abteilung 22
Kirchstraße 120
73765 Neuhausen

Fax: 0 7158 / 182 - 569

Bitte die weißen Felder ausfüllen bzw. ankreuzen

Verbindliche Selbstanmeldung zum Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“

Hiermit melde ich mich verbindlich für den Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ der Sparkassenakademie Baden-Württemberg, Kirchstraße 120, 73765 Neuhausen an.

Frau	<input type="checkbox"/>	Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:
Herr	<input type="checkbox"/>			
Privatschrift: Straße, Hausnummer / PLZ, Ort:				
Telefon privat:		Telefon geschäftlich:		E-Mail:
Arbeitgeber:				

Schulabschluss	bitte ankreuzen	Gesamt-note	Berufsbild	bitte ankreuzen	Gesamt-note	Vorbildung
Mittlere Reife	<input type="checkbox"/>		Bankkaufmann/ Bankkauffrau	<input type="checkbox"/>		Abschluss des Studiengangs "Bankfachwirt/-in (SBW)"
Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/>		Finanzassistent/-in	<input type="checkbox"/>		Datum Zeugnis: <input style="width: 50px;" type="text"/> Gesamtnote: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Abitur	<input type="checkbox"/>		Sparkassenkaufmann/ Sparkassenkauffrau	<input type="checkbox"/>		vergleichbarer Abschluss: Titel <input style="width: 100px;" type="text"/>
Sonstiges (Bitte kurze Beschreibung bzw. Unterlagen beifügen)	<input type="checkbox"/>		Sonstiges (Bitte kurze Beschreibung bzw. Unterlagen beifügen)	<input type="checkbox"/>		Bildungsträger: <input style="width: 100px;" type="text"/>
						Datum Zeugnis: <input style="width: 50px;" type="text"/> Gesamtnote: <input style="width: 50px;" type="text"/>

Ich stimme gemäß § 4 Abs. 2 BDSG zu, dass die gemachten personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung und Auswertung der Veranstaltung bei der Sparkassenakademie Baden-Württemberg gespeichert werden können.

Selbstlernphase	Beginn am:	Vorauss. Ende am:
Unterkunft und Verpflegung bei der Einführungsveranstaltung	Anreise am Vortag 1 Übernachtung einschließlich Vollverpflegung	Pendler einschließlich Mittagessen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich nehme zustimmend zur Kenntnis, dass die Teilnahme und ggf. Übernachtung an den fakultativen Veranstaltungen während der Selbstlernphase nach der Einführungsveranstaltung erfragt werden.

Präsenzphase	Vorauss. Beginn am:	Vorauss. Ende am:
Block in	Neuhausen	Übernachtung mit Vollverpflegung <input style="float: right;" type="checkbox"/>
		Pendler mit Mittagessen <input style="float: right;" type="checkbox"/>
Modular in (bei ausreichender Teilnehmerzahl)		
obligatorisches Vertiefungsfach	Vermögensmanagement <input type="checkbox"/>	Mittelstandsfinanzierung <input type="checkbox"/> Geschäftsstellen-/Filialleitung <input type="checkbox"/>

Ich ermächtige die Sparkassenakademie Baden-Württemberg widerruflich, die zu entrichtenden Beträge (Studiengebühren, Verpflegungs- und ggf. Unterbringungskosten) bei Fälligkeit zu Lasten meines nachfolgend angegebenen Kontos durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Bankverbindung	
Name des Instituts	
BLZ	Kontonummer
Ort / Datum	Unterschrift

**Vereinbarungen zum Besuch des Studiengangs „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ an der
Sparkassenakademie Baden-Württemberg,
Kirchstraße 120, 73765 Neuhausen und Röderweg 8, 76437 Rastatt**

1. Aufbau und Zielsetzung des Studiengangs „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“

1. Der auf den Studiengang „Bankfachwirt/-in (SBW)“ aufbauende Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ ist die zentrale Bildungsmaßnahme im Rahmen der Aufstiegsweiterbildung an der Sparkassenakademie Baden-Württemberg.
2. Der Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ besteht aus einer dreimonatigen, internetbasierten **Selbstlernphase** und einer darauf aufbauenden **Präsenzphase**. Die durchschnittliche Studiengangsdauer beträgt 6 Monate (bei einer dreimonatigen Präsenzphase in Blockform) bzw. 12 bis 18 Monate (bei einer Präsenzphase in modularer Form).
3. Das internetbasierte Studienmaterial steht dem/der Studierenden über die gesamte Studiengangsdauer zur Verfügung.
4. Der Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ baut auf den Studiengang „Bankfachwirt/-in (SBW)“ auf. In der Selbstlern- bzw. Präsenzphase werden fundierte fachliche Inhalte erarbeitet sowie die Methoden- und Sozialkompetenz vermittelt, um in der Berufspraxis auftretende Kundenbedürfnisse und betriebliche Aufgabenstellungen zu erkennen, darzustellen und sachgemäße Problemlösungen zu entwickeln.
5. Wer die Prüfung des Studiengangs „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ bestanden hat, ist berechtigt, auf der Grundlage des ausgehändigten Zeugnisses die berufsqualifizierende Bezeichnung „Bankbetriebswirt (SBW)“ bzw. „Bankbetriebswirtin (SBW)“ zu führen.

2. Zulassung

1. Zum Studiengang wird durch die Akademie zugelassen, wer in der Sparkassen-Finanzgruppe beschäftigt ist und den Studiengang „Bankfachwirt/-in (SBW)“ erfolgreich abgeschlossen hat oder einen vergleichbaren Abschluss nachweist.
2. Die Anmeldung kann nur für den gesamten Studiengang (Selbstlern- und Präsenzphase) erfolgen.
3. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der/die Anmeldende, die anfallenden Kosten des Studiengangs gemäß Punkt 6 zu übernehmen.

3. Technische Voraussetzungen

1. Für das Selbststudium wird ein privater PC mit Internetzugang benötigt. Die erforderlichen technischen (Mindest-) Voraussetzungen sind unter www.s-win.de abrufbar.
2. Für die Funktionstüchtigkeit seines Internetzugangs ist der/die Studierende selbst verantwortlich.

4. Betreuung während der Selbstlernphase

1. In einer Einführungsveranstaltung zu Beginn der Selbstlernphase werden dem/der Studierenden der Online-Zugang zur Lernplattform ermöglicht, Informationen über die Organisation des Studiengangs gegeben sowie Lerntipps und Hilfestellungen zum Lernen mit neuen Medien vermittelt.
2. Während der Selbstlernphase wird dem/der Studierenden über unterschiedliche Kommunikationskanäle die Möglichkeit gegeben von Lernbegleitern betreut und von Fachtutoren beraten zu werden. Ferner werden (freiwillige) Tutorien in Präsenzform angeboten.

5. Lernkontrollen und Prüfung

1. Lernfortschritte während der Selbstlernphase kann der/die Studierende anhand von Selbsttests sowie in fakultativen Tutorien und (freiwilligen) Aufsichtsklausuren ermitteln.
2. Die Prüfung zum/zur „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ ist in der „Zulassungs- und Prüfungsordnung für den Studiengang „Bankbetriebswirt/-in (SBW)“ geregelt. Für die jeweilige Studiendauer gilt die Prüfungsordnung in der zum jeweiligen Beginn der Selbstlernphase gültigen Fassung. Diese erkennt der Teilnehmer mit seiner Anmeldung an.

6. Preise und Kosten

1. Der/die Anmeldende ermächtigt die Sparkassenakademie Baden-Württemberg widerruflich, die zu entrichtenden Beträge durch Lastschrift einzuziehen.
2. Die Studien- und Prüfungsgebühren betragen € 4.800,-. Sie werden zu 1/3 am Ende der Selbstlernphase und der Rest am Ende der Präsenzphase eingezogen.
3. Die Kosten für die technischen Kommunikationsmittel, insbesondere den Internetzugang und dessen Benutzung, den Ausdruck von Dokumenten, den möglichen freiwilligen Bezug gedruckten Studienmaterials vom Deutschen Sparkassenverlag trägt der/die Anmeldende.
4. Während des Studiums sind Gesetzestexte erforderlich. Die Kosten in Höhe von ca. € 50 trägt der/die Anmeldende.
5. Mögliche Reisekosten und ggf. Kosten für Unterbringung und Verpflegung bei entsprechenden Präsenzveranstaltungen trägt der/die Anmeldende.

7. Kündigung
<ol style="list-style-type: none">1. Der/die Anmeldende kann den Vertrag ohne Angaben von Gründen erstmals einen Monat nach Empfang des Zugangscodes auf das Programm der s-win-Plattform, danach jederzeit kündigen. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt einen Monat.2. Das Recht der Akademie und der/des Anmeldenden zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Die Akademie ist zur fristlosen Kündigung des Vertrages insbesondere berechtigt, wenn der/die Anmeldende mit der Zahlung der Gebühren mehr als vier Wochen in Verzug ist.3. Im Falle der Kündigung hat der/die Anmeldende nur den Teil der Studien- und Prüfungsgebühren zu entrichten, der dem Wert der Leistungen der Akademie während der Laufzeit des Vertrags entspricht.4. Die Akademie hat das Recht, geplante Studiengänge (Selbstlern- und/oder Präsenzphase) bei zu geringer Beteiligung vor dem jeweiligen Beginn zu verschieben. Sie ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Studien- und Prüfungsgebühren entsprechend Satz 3 zu erstatten bzw. gutzuschreiben. Weitergehende Ansprüche hat der/die Anmeldende nicht.
8. Sonstige Vereinbarungen
<ol style="list-style-type: none">1. Für die Veranstaltungen der Präsenzphase besteht Anwesenheitspflicht.2. Der/die Studierende erklärt sich damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten für die Abwicklung des Studiengangs gespeichert und um seine Prüfungsergebnisse sowie weitere Aus- und Fortbildungsdaten ergänzt, ausgewertet und verwendet werden und an Dritte, die an der Abwicklung beteiligt sind, weitergeleitet werden.3. Der Kommunikationsweg über die vom Studierenden/von der Studierenden angegebene/n E-Mail-Adresse/n kann seitens der Sparkassenakademie Baden-Württemberg auch für vertrauliche Mitteilungen, z.B. Prüfungsergebnisse, verwendet werden.4. Die dem/der Studierenden überlassenen Studienmaterialien sowie der Zugangscode zur Lernplattform sind ausschließlich zum Zweck des Studiums und dem persönlichen Gebrauch bestimmt. Alle Rechte liegen bei der Sparkassenakademie Baden-Württemberg.5. Bei (Teil-) Wiederholung des Studiengangs gelten die dann jeweils gültigen Bedingungen.

Die vorstehenden Vereinbarungen zum Besuch des Studiengangs Bankbetriebswirt/-in (SBW) habe ich zu-
stimmend zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum
Unterschrift

Widerrufsbelehrung

Ich bin an meine auf den Vertragsabschluss gerichtete Willenserklärung nicht gebunden, wenn ich sie gegenüber der Sparkassenakademie Baden-Württemberg, Kirchstraße 120, 73765 Neuhausen innerhalb von zwei Wochen nach Empfang des Zugangscodes auf das Programm der s-win-Plattform widerrufe, wobei zur Wahrnehmung der Frist die Absendung innerhalb dieser Frist ausreicht. Der Widerruf muss schriftlich in Textform (z.B. Brief, E-Mail, Fax) erfolgen. Im Falle eines wirksamen Widerrufs wird mein Zugang auf das Programm der s-win-Plattform seitens der Akademie gesperrt. Der Wert der Überlassung des Gebrauchs des internetbasierten Selbstlernprogramms oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs sind nicht zu vergüten.

Von meinem Widerrufsrecht habe ich Kenntnis genommen.

Ort / DatumUnterschrift: