



Fachseminar

Betriebsorganisation

(42211000)

1

Eine moderne Betriebsorganisation bildet das Fundament für klare Verantwortlichkeiten und effiziente Abläufe – und schafft zugleich den notwendigen Rahmen für Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und kontinuierliche Weiterentwicklung. Das Fachseminar Betriebsorganisation knüpft genau hier an: Es vermittelt praxisnahes Know-how zur gezielten Gestaltung der Aufbau- und Prozessorganisation Ihrer Sparkasse und qualifiziert Sie für den professionellen Umgang mit strukturellen und prozessualen Herausforderungen.

2

Ziele

Das Fachseminar hat das Ziel, die Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz der Teilnehmer/-innen in verschiedenen Bereichen zu fördern:

- methodisch fundierte Bearbeitung organisatorischer Fragestellungen und Entwicklung praxisgerechter Lösungen
- systematische Analyse und nachhaltige Optimierung betrieblicher Abläufe
- strukturierte Planung, Steuerung und Umsetzung komplexer Vorhaben
- aktive Gestaltung und kommunikative Begleitung von Veränderungsprozessen
- zielgerichtete Moderation von Gruppenprozessen und effiziente Gestaltung der persönlichen Arbeitsweise
- frühzeitige Erkennung und organisatorische Absicherung potenzieller Risiken

3

Zielgruppe

Das Programm richtet sich an Nachwuchskräfte in der Betriebsorganisation.

4

Nutzen

Das Fachseminar Betriebsorganisation qualifiziert Sie gezielt für anspruchsvolle Aufgaben im Stabsbereich. Sie vertiefen Ihr Verständnis für organisatorische Zusammenhänge, stärken Ihre analytischen, strukturellen und kommunikativen Kompetenzen und liefern auf Basis fundierter Methoden wertvolle Impulse für strategische Entscheidungen. Damit steigern Sie nicht nur Ihre persönliche Wirksamkeit, sondern leisten einen bedeutenden Beitrag zum langfristigen Erfolg Ihrer Sparkasse.

SEMINAR-KONZEPT

5

Das Fachseminar umfasst sechs Module. Den Abschluss bildet eine Lernerfolgskontrolle, die sich aus einem Abschlusskolloquium und einer schriftlichen Hausarbeit zusammensetzt. Die erfolgreiche Teilnahme an der Lernerfolgskontrolle wird mit einer Urkunde zertifiziert. Die Termine sind so organisiert, dass das Gesamtprogramm (42211000) innerhalb eines Jahres absolviert werden kann. Alle Module können darüber hinaus flexibel einzeln gebucht sowie auf Wunsch auch inhouse durchgeführt werden.

Seminar

► Grundlagen, Methoden und Techniken der Betriebsorganisation
(42211210)

Schulungsprogramm

► Basisqualifizierung Projektmanagement
(42211500)

Seminar

► Prozessmanagement
(42211230)

Webinar

► Exkurs: Sicherheitsorganisation
(42211260)

Seminar

► Moderation und Arbeitstechniken im Projektmanagement
(48412200)

Seminar

► Change Management in Theorie und Praxis – Veränderungen erfolgreich gestalten und begleiten
(42211245)



► Abschlusskolloquium inklusive Vorbereitung
(42219200)

ANSPRECHPARTNER/-IN



Inhalte

Lynn Malin Janz

Tel. +49 711 127-82123
lynnmalin.janz@sv-bw.de



Organisation

Kerstin Westpfahl

Tel. +49 711 127-82155
kerstin.westpfahl@sv-bw.de

Mit unseren Newslettern optimal informiert bleiben!

Alle Informationen zum Programm finden Sie [hier](#).

KONTAKT

Pariser Platz 3 A
70173 Stuttgart

Tel. +49 711 127-80
info_akademie@sv-bw.de

SOCIAL MEDIA



www.spk-akademie.de



Sparkassenverband
Baden-Württemberg

Sparkassenakademie