

Grundlagen der Zusammenarbeit

Eine reibungslose und unkomplizierte Zusammenarbeit mit unseren Kunden ist uns sehr wichtig. Die Sparkassenakademie Baden-Württemberg (Sparkassenakademie) unternimmt deshalb große Anstrengungen, um dies zu gewährleisten. Mit den nachfolgenden Informationen wollen wir die Zusammenarbeit mit Ihnen auf eine klare und uns verpflichtende Grundlage stellen.

| |
|---|
| 1. Anmeldungen |
| 1.1 Allgemeines |
| <p>Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Sparkassenakademie werden grundsätzlich von den Mitgliedsinstituten der Sparkassen-Finanzgruppe (Institutsanmeldung) entgegengenommen. Für derartige Anmeldungen steht das Buchungsportal der Sparkassenakademie zur Verfügung. Alternativ können Anmeldungen aber auch über die jeweiligen Anmeldevordrucke der Sparkassenakademie erfolgen.</p> <p>Darüber hinaus können auch Anmeldungen von Mitarbeiter/-innen unserer Mitgliedsinstitute (Selbstanmeldung) vorgenommen werden. Selbstanmeldungen können ausschließlich über die jeweiligen Anmeldevordrucke erfolgen. Die Sparkassenakademie behält sich vor, bei bestimmten Veranstaltungen die Selbstanmeldung auszuschließen.</p> <p>Zielgruppenbeschreibungen und für bestimmte Veranstaltungen geltende Zulassungsvoraussetzungen sind in den jeweiligen Veranstaltungsbeschreibungen bzw. Zulassungs- und Prüfungsordnungen geschildert.</p> <p>Um einen optimalen Lernerfolg möglich zu machen, ist die Teilnehmerzahl bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Bei starken Überbuchungen bemühen wir uns um zeitnahe Ersatztermine. Wir bitten um Verständnis, dass aus wirtschaftlichen Gründen eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich ist.</p> |
| 1.2 Lehrgänge/Studiengänge |
| <p>Institutsanmeldung: Auf der Grundlage der Bedarfsmeldungen reservieren wir Plätze für die einzelnen Institute zu den jeweils bekannt gegebenen Terminen. Die verbindliche namentliche Anmeldung der Teilnehmer/-innen benötigen wir spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Eine Teilnehmerbestätigung lassen wir Ihnen spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn durch Zusendung der Teilnehmereinladung zukommen.</p> <p>Selbstanmeldung: Zur Anmeldung nutzen Sie bitte die besonderen „Selbst“-Anmeldevordrucke. Bitte beachten Sie den Anmeldeschluss und die weiteren für Selbstanmeldungen geltenden Regelungen. Die Anmeldung bestätigen wir Ihnen spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn durch Zusendung der Einladung.</p> |
| 1.3 Alle anderen Veranstaltungen |
| <p>Wir bitten um Verständnis, dass bei uns eingegangene Anmeldungen nach dem Zeitpunkt des Eingangs berücksichtigt werden. In Sonderfällen kann von vorstehender Regelung abgewichen werden.</p> <p>Anmeldeschluss ist in der Regel vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Es gilt jeweils das in der Veranstaltungsbeschreibung genannte Datum für den Anmeldeschluss. Danach eingehende Anmeldungen werden wir selbstverständlich berücksichtigen, wenn die Durchführung der Veranstaltung gewährleistet ist.</p> <p>Ihre Anmeldung bestätigen wir in der Regel durch Zusendung des Veranstaltungsprogramms und ergänzender Informationen spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.</p> |

2. Veranstaltungsorte und -zeiten

Grundsätzlich werden die Veranstaltungen in den Räumen der **Sparkassenakademie** durchgeführt. In den Veranstaltungsübersichten und -beschreibungen steht jeweils hinter dem Veranstaltungstermin entweder ein „N“ für unseren Standort in Neuhausen oder ein „R“ für unseren Standort in Rastatt:

| | |
|----------|--|
| N | 73765 Neuhausen auf den Fildern Kirchstraße 120 |
| R | 76437 Rastatt Rödernweg 8 |

Gerne senden wir Ihnen bei Bedarf einen Hausprospekt mit Anreiseskizze zu. Die **Veranstaltungszeiten** entnehmen Sie bitte dem Veranstaltungsprogramm.

Sollten Veranstaltungen außerhalb der Räumlichkeiten der Sparkassenakademie durchgeführt werden, bitten wir Sie die Übernachtung in einem Hotel Ihrer Wahl vorzunehmen und die Hotelkosten direkt zu begleichen.

3. Preise

Maßgebend für unsere Rechnungsstellung sind die gültigen Preise bei Anmeldebestätigung zur jeweiligen Veranstaltung bzw. unsere **einzelvertraglichen Angebotspreise**.

Die **Veranstaltungspreise** schließen in der Regel die Teilnehmerunterlagen sowie die notwendige Nutzung von technischen Einrichtungen und Hilfsmitteln in den Veranstaltungsräumen ein. Die Veranstaltungspreise werden jeweils für die gesamte Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Zusätzlich zum Veranstaltungspreis berechnen wir bei Veranstaltungen an den Akademiestandorten das **Mittagessen**. Bei gebuchten **Übernachtungen an den Akademiestandorten** berechnen wir **Vollpension**. Die aktuellen Preise entnehmen Sie bitte dem **Preisverzeichnis**.

Sollte sich die Übernachtung in unserem Hause nicht realisieren lassen, so werden wir hierüber spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn informieren. Wir bitten Sie in diesem Falle, die Übernachtung in einem Hotel Ihrer Wahl (eine Liste der in Frage kommenden Hotels erhalten Sie von uns auf Anfrage) vorzunehmen und die Hotelkosten direkt zu begleichen.

Die Rechnungsbeträge werden im **Lastschriftverfahren** eingezogen.

4. Stornierungen

Institutsanmeldungen:

Mitgliedsinstitute können Stornierungen über unser Buchungsportal, schriftlich, telefonisch oder per Fax vornehmen; telefonische Stornierungen sind schriftlich oder per Fax zu bestätigen.

Selbstanmeldungen:

Anmeldungen von Selbstanmeldern können nur schriftlich storniert werden.

4.1 Lehrgänge/Studiengänge

Grundsätzlich verfällt bei Stornierungen der Anspruch auf den reservierten Platz.

Erfolgt nach bestätigter Anmeldung eine Stornierung innerhalb von vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind wir berechtigt, **20 %** des Veranstaltungspreises in Rechnung zu stellen. Die Benennung von Ersatzteilnehmern aus dem gleichen Institut stellt keine Stornierung dar. Im Falle eines vorzeitigen Abbruchs der Teilnahme am Lehrgang / Studiengang berechnet die Akademie den anteiligen Veranstaltungspreis, mindestens aber **30 %** des Veranstaltungspreises.

| |
|---|
| 4.2 Alle anderen Veranstaltungen |
| <p>Soweit keine abweichende Regelung vermerkt ist, werden wir Ihnen bei Stornierungen nach erfolgter Anmeldebestätigung, frühestens jedoch zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, 50 % des Veranstaltungspreises berechnen.</p> <p>Die Benennung von Ersatzteilnehmern aus dem gleichen Institut stellt keine Stornierung dar. Fehlt ein Teilnehmer ohne Abmeldung an der Veranstaltung, zu der er angemeldet war, stellt die Akademie 100 % des Veranstaltungspreises und das Mittagessen des ersten Veranstaltungstages in Rechnung.</p> <p>Soweit eine Akademieleistung einzelvertraglich vereinbart ist, gelten die im Vertrag beschriebenen Vereinbarungen.</p> |
| 4.3 Sonderregelung für besondere DV/IT-Veranstaltungen |
| <p>Wird eine Teilnahme zu einer bestätigten Veranstaltung zu einer DV/IT-Veranstaltung (Leistungsbereich „Personalentwicklung Informationstechnologie“) vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung widerrufen, so kann die Sparkassenakademie bis zu 100 % des Veranstaltungspreises in Rechnung stellen, wenn die Kostendeckung aufgrund der Stornomeldung nicht gewährleistet ist.</p> |
| 4.4 Übernachtung und Verpflegung |
| <p>Im Falle der Nichtanreise oder einer Stornierung am Anreisetag behalten wir uns vor, die erste nicht in Anspruch genommene Übernachtung in Rechnung zu stellen. Bei vorzeitiger Abreise können die gesamten Übernachtungs- und Verpflegungsaufwendungen des geplanten Aufenthalts berechnet werden.</p> |
| 5. Absagen, Terminverschiebungen und Referentenwechsel durch die Sparkassenakademie Baden-Württemberg |
| <p>Bei Absagen oder Terminverschiebungen durch die Sparkassenakademie werden keinerlei Ansprüche für das anmeldende Institut bzw. für die anmeldenden Personen gegen die Akademie begründet.</p> <p>Bei Terminverschiebungen durch die Sparkassenakademie Baden-Württemberg besteht keine Verpflichtung, die gemeldeten Teilnehmer/-innen zum neuen Termin zu entsenden oder der Sparkassenakademie Baden-Württemberg Kosten zu erstatten.</p> <p>Sollte die Sparkassenakademie kurzfristig einen anderen Referenten benennen als ursprünglich vorgesehen, ist dies weder ein Grund zum Rücktritt von der Teilnahme noch zum Preisnachlass.</p> |
| 6. Veranstaltungskorrespondenz |
| <p>Der Versand der Veranstaltungskorrespondenz der Sparkassenakademie erfolgt überwiegend per E-Mail an die von den Instituten genannte zentrale E-Mail-Adresse. Bei Selbstanmeldungen wird die Veranstaltungskorrespondenz an die im Anmeldevordruck aufgeführte E-Mail-Adresse versandt.</p> |
| 7. Urheberrecht/Copyright |
| <p>Die von der Akademie zur Verfügung gestellten Unterlagen sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Alle Rechte liegen, sofern keine Sondervereinbarungen getroffen wurden, beim Sparkassenverband Baden-Württemberg.</p> |
| 8. Ausschluss |
| <p>Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes behält sich die Sparkassenakademie vor, Teilnehmer/-innen von Veranstaltungen, Übernachtungen und der Verpflegung auszuschließen.</p> |